

SUPPORT TECHNIQUE

- Le service consenti au titre du support comprend :
- l'assistance « hot-line » par téléphone ou par e-mail tous les jours ouvrables de 9h à 18h.
 - un accès privé au site <http://www.cantico.fr> permettant d'obtenir des informations (Documentation, FAQs, trucs & astuces, ...) et permettant d'échanger des informations avec **CANTICO** : Demandes d'améliorations, Forum de support technique, ...
 - Chaque client dispose de son propre espace dans lequel sont stockés tous les éléments échangés avec **CANTICO** : Compte-rendus de réunions, compte-rendus d'interventions, documentations spécifiques associées aux interventions de développement et/ou d'intégration de **CANTICO**.
 - La fourniture des nouvelles versions réalisées par **CANTICO**.
 - La maintenance corrective sur les versions dérivées par **CANTICO**.
 - La fourniture des « add-ons » réalisés par **CANTICO**.
 - L'invitation aux séminaires « **OVIDENTIA** » organisés par **CANTICO**.

CONTEXTE TECHNIQUE

- L'accès à l'environnement de travail s'opère par un navigateur Web (Internet Explorer, Netscape, Opéra, ...)
- Contexte technique de type Open Source à base d'architecture LAMP (Linux, Apache, MySql, PHP) ou sur Windows 2000/NT/XP, APACHE, IIS, MySql.



NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION

Vous souhaitez ...

- **Publier des informations**
- **Mettre en place des processus « collaboratifs »**
- **Communiquer dans des espaces spécifiques en fonction des populations utilisatrices :**
 - ♦ **Internet pour vos prospects et/ou le grand public**
 - ♦ **Extranet pour vos clients, partenaires, adhérents, administrés, ...**
 - ♦ **Intranet pour vos collaborateurs**
- **Offrir un portail avec des contenus et des services différents selon les utilisateurs**
- **Intégrer des processus de publication**
- **Déléguer les publications pour qu'elles se fassent par des utilisateurs non spécialistes du Web**

... alors, choisissez un produit pour ...

- **Bénéficier de nouvelles fonctions lors des évolutions du produit**
- **Garantir la compatibilité de l'existant avec les nouvelles versions**
- **Bénéficier de fonctions « transversales » (Workflow, Moteur de recherche, ...)**
- **Présenter une interface graphique homogène pour l'ensemble des composants du portail**
- **Disposer d'une administration globale et centralisée de l'ensemble des composants et du contenu du portail**

... en open Open Source pour ...

- **Avoir la garantie d'une large diffusion de la solution**
- **Pérenniser vos choix (un projet Open Source largement diffusé ne peut disparaître)**
- **Rejoindre une large communauté d'utilisateurs et partager les expériences**
- **Dédier votre budget aux services**
- **Ne pas payer pour des fonctions non utilisées**
- **Adapter réellement la solution (technique, fonctionnelle et financière) à vos besoins**

... utilisez OVIDENTIA !

Pour un contact avec le service commercial :



16 Rue Champ Lagarde
78000 – Versailles
Tél : (0)1.30.83.28.80
Fax : (0)1.39.25.00.84



<http://www.cantico.fr>

En tant qu'initiateur et animateur du projet **OVIDENTIA**, **CANTICO** atteint un niveau de maîtrise et de productivité sur ce produit qui lui permettent de proposer des réalisations "clé en main" de sites intranet, extranet ou internet à des coûts extrêmement compétitifs



OVIDENTIA

CONSEIL ET ASSISTANCE

DIFFUSIONS D'INFORMATIONS

Publication d'articles

- Les articles publiés sont classés et répartis par catégories, sous-catégories et par rubriques.
- Les nombres de catégories, de niveaux de sous-catégories et de rubriques ne sont pas limités.
- Le système de publication est accessible à tous sans compétence informatique. Les saisies se font en mode formaté (wysiwyg) ou en HTML, ou par import de fichiers.
- Le système de publication intègre un mode brouillon, des fonctions de planification et d'archivage et la possibilité de joindre des fichiers aux articles publiés.
- Un circuit de validation peut être associé à chaque thème d'articles.
- Les articles peuvent être commentés et les commentaires faire l'objet d'un circuit de validation.
- Les droits d'accès, de propositions d'articles, de formulation de commentaires sont maîtrisés par des fonctions d'administrations élaborées.
- Les droits d'accès permettent de gérer la visibilité des articles selon des profils et des droits associés (identifiant, mot de passe, ...).

- **OVIDENTIA** intègre des facilités d'impression d'articles.
- **OVIDENTIA** permet de publier des fichiers de tous types : documents bureautiques, vidéo et images ...



FAQS (Questions Fréquemment Posées)

- Le nombre de FAQS n'est pas limité.
- **OVIDENTIA** intègre des fonctions de délégation de gestion par FAQ avec alimentation des questions/réponses.
- Les droits d'accès permettent de gérer la visibilité des FAQS.
- Les saisies se font en mode formaté (wysiwyg) ou en HTML.
- **OVIDENTIA** intègre des facilités d'impression de FAQS.

OUTILS COLLABORATIFS

Gestion des forums

- Le nombre de forums n'est pas limité
- **OVIDENTIA** intègre des fonctions de délégation de gestion par forum (modération).
- Les modérations sont optionnelles.
- Les droits d'accès, d'ouverture de nouveaux sujets de discussion, de contribution sont paramétrables. La saisie se fait en mode formaté (« wysiwyg ») ou en HTML.

Gestion des agendas



- Plusieurs types d'agendas : personnels, collectifs ou ressources.
- Possibilité de visualiser simultanément les agendas de plusieurs collaborateurs.
- Possibilité de proposer un événement pour plusieurs personnes et de suivre les réponses.
- Possibilité de masquer ou de verrouiller les événements.
- Les agendas peuvent être partagés en interrogation, en mise à jour ou en accès total.
- Mode AM/PM ou mode 24 heures.
- Choix des jours travaillés.
- Gestion des jours fériés.
- Affichage du numéro de semaine.
- Définition des catégories d'événements au niveau groupe et au niveau général.
- Visibilité sur trois niveaux : journalière, hebdomadaire ou mensuelle et choix de la vue par défaut
- Planification des événements répétitifs.
- Saisie en mode formaté « wysiwyg » ou en HTML.
- Gestion des ressources telles que les salles de réunion, voitures, matériels...

Messagerie

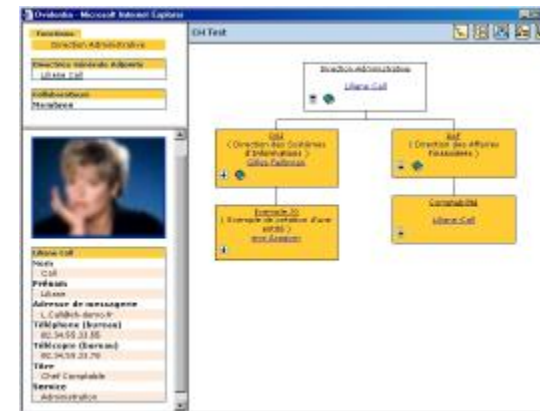
- L'interface Webmail d'**OVIDENTIA** permet, via les standards SMTP/POP/IMAP, d'accéder aux serveurs de messagerie.
- Possibilité de définir les domaines de messagerie au niveau général, au niveau groupe ou au niveau individuel.
- Gestion de contacts.
- Gestion des listes de diffusions.
- **OVIDENTIA** accepte les formats de message « texte » ou HTML.
- Saisie en mode formaté (« wysiwyg ») ou en HTML.

Annuaire

- Possibilité de définir ses propres annuaires ou d'interfacer des annuaires LDAP.
- Possibilité d'ajouter des champs et de spécifier des valeurs par défaut.
- Affichage des éléments entièrement paramétrable.
- Importation depuis un fichier des éléments dans un annuaire.
- **OVIDENTIA** accepte les images pour mettre en œuvre des fonctions « trombinoscopes ».

Organigrammes

- Définition des organigrammes à partir des annuaires.
- Possibilité de couplage entre les groupes d'utilisateurs et les entités de l'organigramme.
- Plusieurs modes de visualisation (Arborescence Graphique ou Textuelle, annuaire nominatif, annuaire fonctionnel, ...).
- Visualisation automatique des fiches de l'annuaire à partir de l'organigramme.
- Spécification des groupes pouvant visualiser et/ou modifier chaque organigramme



Gestionnaire de fichiers

- Définition des espaces de fichiers personnels et partagés.
- Spécification des groupes pouvant charger, modifier et télécharger les fichiers.
- Possibilité de spécifier le circuit de validation qui permet le chargement ainsi que la modification des fichiers.
- Possibilité d'activer, pour chaque répertoire, la gestion des versions des fichiers et ainsi automatiser l'archivage de l'historique des fichiers
- Paramétrage et affectation des métas données

WORKFLOW

La définition des circuits de WORKFLOW est centralisée et peut être élaborée à partir de l'annuaire des utilisateurs (schéma nominatif) ou à partir de l'organigramme (schéma fonctionnel).

Intégration de contenus

- Articles, commentaires et fichiers via un processus de validation évolué offrant la mise en place d'un véritable WORKFLOW de validation
- Processus de validations complexes de types logiques et/ou hiérarchiques.

Fonctions applicatives, exemple :

- Demandes de congés :
 - définition des types de congés.
 - spécification du circuit d'approbation des demandes de congés.
- Notification des approbations ou des refus par mail.

ADMINISTRATION DU PORTAIL

- Gestion :
 - des utilisateurs et des groupes d'utilisateurs.
 - des profils, des droits et des délégations des utilisateurs.
 - des composants du portail tels que les sections, les thèmes, les forums, les FAQS.
- Possibilité d'authentification à partir d'un annuaire LDAP.
- Environnement de travail multilingue (français, anglais, italien, allemand, néerlandais, espagnol, portugais...).
- Sous réserve de l'autorisation de l'administrateur, l'utilisateur peut choisir son interface de travail (style, couleurs, composants, préférences de contenu, ...)
- Possibilité de configurer des composants de Groupware ou de Workflow.
- Les styles intégrés à **OVIDENTIA** sont prédéfinis.
- Puissantes fonctions de personnalisation permettant le respect de la charte graphique en cours dans l'entreprise et de styles spécifiques.
- **OVIDENTIA** intègre un moteur de recherche, une génération automatique de liens inter-entités tels que les articles, les Faqs, les contacts...
- Nombre illimité d'utilisateurs en Intranet, Extranet ou Internet.

MODULES D'EXTENSION (ADD-ON)

- **OVIDENTIA** accepte des modules d'extension pouvant être développés par les clients ou par **CANTICO** dans le cadre de ses prestations.
- **CANTICO** présente un catalogue de modules d'extension :
 - Gestionnaire de formulaires
 - Quiz
 - Sondage
 - Listes de diffusion
 - Lettre d'information
 - Gestion des tickets d'incident
 - Messages déroulants
 - Gestion de demandes de travaux
 - ...

